

# TABELUL DE EVALUARE FOCAS, SÎNGEREI NOI 2023

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
<b>I. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ</b>				
I.1 Disponibilitatea cadrului regulatoriu la nivel local / actelor interne	3	3	4	<p>RU: Spectrul actelor regulatorii în cadrul Primăriei sunt elaborate și definitive, ele se actualizează mereu după necesitate și în dependență de modificările legislative care survin, acestea sunt publicate pe pagina web a Primăriei. Nu a dispărut necesitatea realizării instruirilor suplimentare a angajaților primăriei în utilizarea website-ului. CISC-ul a devenit Se organizează instruirii ale angajaților conform domeniilor de activitate;</p> <p>SP: Se conlucrează cu Consiliul Local pentru a promova transparența decizională. Sa lucrat la publicarea deciziilor și dispozițiilor cât în registrul Actelor Locale atât și pe website-ul primăriei. Se actualizează toate actele pe web și pe pagina FB a primăriei;</p> <p>FET: Dotarea tehnică este foarte bună. Primăria achiziționat mai multe unități de tehnică de birou în ultima perioadă iar PC-urile existente au fost reparate și modernizate. Pe parcursul acestei perioade primăria a primit dotare modernă în cadrul Centrului de Informații și Servicii cu Cetățeni. Un alt aspect important este și existența website-ului, informația se actualizează regulat și se distribuie și pe paginile de socializare după necesitate. La etapa actuala Primăria dispune de: - 15 calculatoare; - 14 printere</p>
I.2 Strategia de dezvoltare socio-economică a localității / Planul Strategic	3	2	4	<p>RU: Procesul de implementare a Strategiei este monitorizat cu regularitate de către Primarul Comunei, Specialistul atragere de investiție dar și de întreaga echipă după necesitate și situație.</p> <p>SP: A fost elaborată Strategia de Dezvoltare Comunitară cu suportul Programului CM pentru anii 2021-2025, cu respectarea tuturor condițiilor și recomandărilor cu privire la planificare. Angajații primăriei prospectează surse de finanțare, care nu sunt acoperite din bugetul local, dar necesită surse mari de finanțare. Unul din instrumentele importante ce urmează a fi implementate la nivel de comună este crearea grupului de monitorizare a procesului de implementare a strategiei.</p> <p>FET: În Strategia de Dezvoltare Comunitară au fost adăugat compartimente, activități noi introduse, incluzive. Angajații primăriei au calculatoare, imprimante, acces la internet pentru a implementa Strategia, dar și de a organiza activități de monitorizare a implementării ei.</p>
I.3 Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului	3	3	3	<p>RU: Primăria dispune de Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru și Jurist ocupată de aceeași persoană, cu bune cunoștințe în domeniu, care, se descurcă în elaborarea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construcții. Arhitectul-Șef de la nivel raional doar contrasemnează documentele</p> <p>SP: Există un Plan Urbanistic (cu planurile zonale), dar acesta datează din anul 2009 și este utilizat în elaborarea documentației tehnice</p> <p>FET: PUG este publicat pe website-ul primăriei</p>

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME SI PROCEDURI (SP)	FACILITATI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
1.4 Planul de Investitii Capitale	2	2	2	<p>RU: În cadrul primăriei există potențial uman de elaboare a PIC-ului cu calcule estimative, raportate la Planul Strategic al localității dare și cu potențial de atragerea a investițiilor extrabugetare pentru al realiza</p> <p>SP: Elemente din PIC sunt incluse în Planul Strategic care a fost recent actualizat și include atât domenii de priorizare cât și costuri estimative a acestor intervenții.</p> <p>FET: Angajații primăriei sunt în prospectare a surselor de finanțare pentru implementare a Planului Strategic conform priorităților prestabilite.</p>
1.5 Planul Financiar Multianual (pe termen mediu și lung)	2	2	2	<p>RU: Personalul APL elaborează bugetele pentru 3 ani în conformitate cu instrucțiunile Ministerului de Finanțe. Se dupun eforturi la moment pentru a realiza Planul Financiar Multianual. Este posibilă îmbunătățirea practicilor de planificare multianuală în conformitate cu metodologiile internaționale</p> <p>SP: Lipsa unei metodologii naționale privind elaborarea acestui document regulatoriu reprezintă o dificultate majoră pentru APL</p> <p>FET: Dispunem de tehnica necesară, dar și de softurile corespunzătoare pentru a elabora și monitoriza Planul, rămâne de a implica echipa în acest proces;</p>
1.6 Planificarea Dezvoltării Economice Locale	2	2	2	<p>RU: La nivelul primăriei sunt mandatate câteva persoane cu responsabilitate de a realiza planul de dezvoltare economică. În acest sens se depune efort pentru a realiza planul de dezvoltare care va contribui la dezvoltarea antreprenoriatului. Localitatea este dezvoltată economic, și unele activități prevăzute în plan sunt în implementare în ceea ce privește stimularea antreprenorilor în domeniul de deservire a populației;</p> <p>SP: În conformitate cu Planul Strategic primăria are intenția de a elabora Planul de dezvoltare economică a localității, de creare a comitetului local de dezvoltare economică dar și de a bugeta resurse pentru implementarea acestui Plan. Actualmente primăria este în proces de pregătire pentru realizarea Planului</p> <p>FET: Primăria dispune de suficientă tehnică și softuri pentru a realiza procesul de planificare și monitorizare a planurilor de dezvoltare economică a localității;</p>
2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR PUBLICE				
SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ				
2.1 Serviciul de aprovizionare cu apă	3	3	3	<p>RU: Primăria a fondat Întreprinderea Municipală responsabilă de gestionarea Sistemului de aprovizionare cu apă. În cadrul întreprinderii sunt angajați încă 2 persoane care sunt implicați direct în activitatea și gestionarea întreprinderii .</p> <p>SP: La etapa actuală este dat în exploatare jumătate de system, altă jumătate până în luna septembrie va fi dat în exploatare și va asigura conectivitate a 90% din localitate. A fost stabilit tariful conform legislației și se urmărește modernizarea sistemului prin implementare unui proiect de monitorizare electronica a sistemului, a pierderilor, debitului chiar și a consumului.</p> <p>FET: Sistemul de alimentare este în plin proces de realizare, urmează să fie finalizat în proporție de 100% până la sfârșitul lunii septembrie, este un sistem nou și nu înregistrează pierderi ori careva deificultăți în procesul de lucru.</p>
2.2 Serviciul de canalizare	0	0	0	<p>RU: Nu există serviciu centralizat de canalizare și nici personal în acest domeniu.</p> <p>SP: Nu există serviciu centralizat de canalizare și nici proceduri cu privire la acesta.</p> <p>FET: Nu există serviciu centralizat de canalizare, iar instituțiile publice au propriile soluții.</p>

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
2.3 Managementul deșeurilor solide	1	2	2	<p>RU: Întreprinderea municipal se ocupă la această etapă prin intermediul angajaților de serviciu de colectare, care este în proces de planificare și inițiere, dar care încă nu a fost inițiat;</p> <p>SP: La etapa actuală serviciul este unul sporadic, prestat la solicitarea cetățenilor de către întreprinderea municipală care urmează să creeze serviciul pe toată localitate;</p> <p>FET: Întreprinderea municipală este dotată cu tractor, remorcă și încărcător frontal care înlesnește procesul de colectare și realizarea a serviciului;</p>
2.4 Serviciul de transport public local	3	3	3	<p>RU: LA nivel de comună este transport public asigurat de către un agent economic, care realizează 8 curse zilnice în direcția Bălți. LA fiecare 1,5 ore este transport tur-retur spre Bălți, fapt care face ca serviciul de transport să fie satisfăcător.</p> <p>SP: ----</p> <p>FET:-----</p>
2.5 Întreținerea drumurilor locale	2	2	2	<p>RU: Întreținerea drumurilor publice și gestionarea tuturor proceselor de amenajare sunt în sarcina viceprimarului care pune în sarcina întreprinderii municipal toate aceste funcții și responsabilități;</p> <p>SP: Primăria utilizează resursele din fondul rutier la întreținerea și dezvoltarea drumurilor publice. La aceste rusrse primăria mai contribuie din soldul liber, astfel se realizează anual lucrări de extindere a drumurilor publice atât în variant alba/pietriș cât și în beton asfaltic;</p> <p>FET:Primăria dispune de tractor cu lama, afost obținut în cadrul unui proiect și se află în gestiunea întreprinderii municipal și realizează mereu lucrări de întreținere și gestionare conform necesităților;</p>
2.6 Iluminatul public stradal	3	3	3	<p>RU: Primăria a angajat o persoană responsabilă de gestionarea sistemului de iluminat, care este responsabil de a urmări procesul de funcționare a iluminatului, când se conectează, când se deconectează, când se defectează și sunt careva problem tehnice pe care le remediază imediat;</p> <p>SP: Actualmente primăria dispune de resurse pentru a asigura iluminatul stradal pentru 100% din localitate, suntem în cautarea de rusurse pentru a face sistemul SMART și a funcționa individual după necesitate. La fel suntem în căutarea de resurse pentru a asigura cu energie electrică din surse alternative pentru a asigura independența sistemului 100%;</p> <p>FET: La etapa actuală 95% din localitate este iluminat, cu un sistem de iluminare moder de tip led cu un consum de 20wt per corp. Urmează să fie finalizat procesul de iluminare.</p>
2.7 Gestiunea spațiilor verzi și întreținerea cimitirelor	3	3	3	<p>RU: Întreprinderea municipală realizează lucrări de întreținere și amenajarea a spațiilor verzi, la etapa actuală în acest proces sunt implicate 2 persoane, din luna august va fi implicată încă o persoană-șoferul tractorului. Vice primarul este responsabil de gestionare a procesului și monitorizarea lucrărilor;</p> <p>SP: La etapa actuală Întreprinderea municipală activează și realizează constant lucrări de amenajare și întreținere, conform planului trimestrial aprobat de Consilul Comunal și coordonat cu Viceprimarul comunei;</p> <p>FET: Întreprinderea Municipală dispune de tehnica necesară, tractor, remorcă și alte utilaje care contribuie la buna funcționare a întreprinderii, precum cisternă, cositoare cu tocător care asigură îngrijirea spațiilor înburuenite, dar și a spațiilor cu arbuști și pueți de copaci care cresc de la sine, ori cu ajutorul tocătorului, acesta le mărunțește complet și ele devin sursă de minerale și hrană pentru iarba și nu este necesar de a le evacua. Totuși avem problem și lipsuri la capitolul urne, mobilier pentru spațiile verzi;</p>
SERVICII SOCIALE				

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
2.8 Educația timpurie	3	3	4	<p><b>RU:</b> Instituțiile de educație timpurie dispune de numărul necesar de personal atât cel calificat, cât și personalul auxiliar. Concursurile de ocupare a posturilor vacante sunt mereu mari cu mulți participanți, și la ora actuală sunt cerere de angajare. Acest fapt permite selectarea cadrelor calificate, cel mai des cu experiență în domeniu;</p> <p><b>SP:</b> Instituțiile de educație timpurie oferă șanse egale pentru toți copiii, fiind create condiții de acces conform normativului, cadrele fiind instruite și dispun de calificări în lucru cu copiii cu CES. Se lucrează în permanență cu părinții, fiind realizate diferite măsuri de informare cu implicarea diferitor instituții și direcții publice, fiind inclus aceste acțiuni în planul anual de activitate;</p> <p><b>FET:</b> Instituțiile de educație timpurie dispun de baza tehnico material foarte bună, dotare tehnică necesară, material didactice sunt suficiente, fiind consummate toate conform planului educational.</p>
2.9 Cultura, sportul și tineretul (case de cultură, biblioteci publice, muzee etc.)	2	2	2	<p><b>RU:</b> O perioadă de timp pe aceste domenii au stagnat, nu a fost personal angajat. Între timp a fost realizat concurs și au fost angajate persoane calificate, cu studii în domeniu. Aceștia de curând au început activitatea, din acest motiv încă nu au reușit să participe la diferite activități de formare și instruire;</p> <p><b>SP:</b> LA această etapă taote regulamentele de funcționare și activitate sunt supuse unui amplu proces de ajustare și aducere la condițiile legii pentru a putea active și oferi randament și rezultate;</p> <p><b>FET:</b> În linii generale este păstrat echipamentul, utilajul vechi care este uzat, nu mai are randamentul necesar. Modernizarea și schimbarea acestuia a început, dar firese nu a ajuns să fie modernizat tot echipamentul. Aceeași situație este și când vorbim despre condițiile de infrastructură, se relaizează lucrări de reparație, mentenanță, dar mai avem de muncit pe domeniu. Astfel, modernizarea, reparația, mentenanța infrastructurii specific fiind unul din angajamentul primăriei pentru următorii doi ani;</p>
2.10. Servicii de asistență socială comunitară	2	2	2	<p><b>RU:</b> La etapa actuală există personal calificat, cu cunoștințe și competențe în domeniu, care pot oferi un serviciu corespunzător, problema cea mare este în numărul limitat de cadre pe domeniu. Această lipsă fiind resimțită de către beneficiari, nu toți au parte de aceste servicii, sau sunt oferite cu dificultate și nu conform necesității;</p> <p><b>SP:</b> La etapa actuală se depun eforturi pentru a oferi un suport suplimentar cetățenilor aflați în dificultate, pentru care serviciile social ear reprezenta un beneficiu enorm. Primăria nu dispune de resurse și mecanisme de a intervine, de aceea s-au trimis solicitări de a mări numărul de state pe domeniu, se încearcă participarea în diferite programe pe domeniu.</p> <p><b>FET:</b> Primăria dispune de spații pentru prestarea serviciilor sociale, chiar și au fost unele inițiative, precum spălătorie socială care dispune de spațiu, cantina, dar lipsa resurselor și a personalului face ca aceste spații să fie încuiate;</p>
2.11 SERVICII ADMINISTRATIVE (autorizații, certificate și alte documente aferente)	3	4	4	<p><b>RU:</b> La ora actuală suntem între 3 și 4 puncte, ori primăria dispune de CUPS și totul este ajustat și funcționabil, doar că la etapa actuală la nivel de cups activează doar o persoană, care face față solicitărilor și de o a doua persoană încă nu este necesitatea;</p> <p><b>SP:</b> CUPS-ul dispune de soft, care permite perfectarea actelor electronic și chiar și eliberarea acestora la solicitare tot poate fi realizată electronic. Softul contribuie la generarea acestor acte și face ca procesul să fie automatizat în multe situații;</p> <p><b>FET:</b> În cadrul primăriei activează CUPS-ul care este nou creat, dotat cu toată tehnica și softurile necesare, tot procesul fiind automatizat și foarte rapid și eficient. Procesul de eliberare este într-u totul electronic, de la generarea certificatelor, până la semnare și chiar eliberare după necesitate și la solicitare;</p>
3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR				

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
3.1 Bugetarea și managementul financiar	3	3	3	<p><b>RU: A.</b> Bugetarea este prognozată pe 3 ani. Conclucrare se face cu instituțiile din subordine pentru identificare cheltuielilor prognozate pentru următorul an bugetar. Este organizată instruirea noilor angajați în completarea devizelor de cheltuieli pentru instituțiile vizate. Existența unei sisteme prognozate. Buget format din 75% din Transferurile Speciale și 25 % din Venituri proprii (Impozite pe venit, taxe locale ale agenților economici, impozite funciare și imobile).</p> <p>Pe parcursul anului 2021 -2022 angajații (contabilul, juristul ) au participat la instruirii în domeniu, inclusiv în cadrul Programului CM. Sunt creșteri la buget din contul vânzărilor terenurilor extravilane, și din darea în arendă a terenurilor precum și a încăperilor.</p> <p><b>SP: B.</b> Se organizează audieri publice pe proiectul bugetului local/ pe executarea bugetului. Se aplică metodologiile unice pe țară . Este inițiată organizarea și implementarea sistemului de control intern managerial. Totuși, a fost manifestare de interes în asistența în managementul financiar (întocmirea prognozei de buget, indicatori, scopuri performanta) la fel instruirii pe domeniul Achizițiilor Publice.</p> <p>A fost inițiat procesul de raportare a executării bugetului dar și consultare a noului buget ce urmează a fi aprobat Astfel, sunt organizate adunări cu reprezentanții instituțiilor publice și cetățeni din comunitate la care se prezintă și se discută mersul executării bugetului (trimestrial și semestrial). Rezultatele executării bugetului se plasează pe site-ul APL și succint pe panourile informative din comunitate. Procesul de elaborare a bugetului este unul participativ dar în același timp, nu se ține cont de bugetarea sensibilă la gen. Din cauza lipsei de resurse financiare nu pot fi alocate direct resurse financiare pentru tineri, păturile vulnerabile, persoane cu nevoi speciale.</p> <p><b>FET:</b> Se utilizează sistemul IC Contabilitate. În funcție de modificările din cadrul normativ dar și a bazei de date a comunității se actualizează periodic programul sistemului. Modificările sunt făcute de o organizație privată cu care APL are încheiat contract: CodFunc Anenii Noi). Angajații sunt asigurați cu tehnică de calcul și resurse necesare pentru exercitarea atribuțiilor.</p>
3.2 Administrarea patrimoniului public	3	3	2	<p><b>RU:</b> Patrimoniul public este ținut la evidență de către Contabilul primăriei, în programul IC și pe fise de inventar ( cu modificare în plus sau minus a valorii de bilanț). Inventariere este anuală (luna 11) a patrimoniul public. Finanțarea proiectul de extindere a rețelelor de apă și canalizare se face prin conturile primăriei cu luare la evidenta contabila. APL utilizează toate oportunitățile de a instrui angajații responsabili de domeniu patrimoniului public. Au fost instruiți perceptorul fiscal și contabilul</p> <p><b>SP: B.</b> Perceptorii fiscali sunt antrenați în monitorizarea încasărilor de la persoane fizice pentru arenda proprietății publice (în baza bonurilor de plată prezentate); contractele de arendă menținute de specialistul pe reglementare funciară.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialiștii au acces la registrul bunurilor imobile. Se întreține o evidență strictă și se înscriu toate bunurile publice</li> </ul> <p><b>FET:</b> Registrele cadastrale sunt pe suport de hârtie. Registrul contractelor de arendă este pe hârtie. Este necesitate în automatizarea evidenței/raportării privind proprietatea.</p> <p>Se dorește implementarea Programului GIS local. Sunt în așteptarea instruirilor în cadrul Programului CM referitor la utilizarea acestui program. A fost procurat și instalat pentru specialiști un calculator nou</p>

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME SI PROCEDURI (SP)	FACILITATI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
3.3 Generarea de venituri proprii și venituri colectate și atragerea surselor de finanțare	3	3	4	<p><b>RU:</b> 2 unități de percepții fiscale încasează în numerar, la primărie, impozitele imobiliare și o unitate pe scriere de proiecte și atragere de investiții. Există posibilitatea achitării on line. Personalul participă la instruirile organizate de Ministerul Finanțelor (on-line), de Programul CM, IFS.</p> <p><b>SP:</b> Perceperea impozitelor este de 100% în ultimii 12 ani. Sunt utilizate metode active de lucru cu contribuabilii, Agenți economici în domeniul agriculturii (legume și florarii); Specialiștii aplică diferite metode de lucru cu cetățenii și persoanele juridice, inclusiv discuții, explicații, convingeri pentru a facilita procesul de generare a veniturilor proprii, îndemnându-i să efectueze achitarea inclusiv electronică ceea ce a sporit nivelul de colectare a impozitelor. La 1 iulie 2021 suma colectată este mai mare decât suma colectată anul trecut în aceeași perioadă. În prezent, în afară de impozitele și taxele locale veniturile proprii sunt constituite și din darea în arendă a încăperilor, terenurilor, vânzarea terenurilor. O altă direcție importantă este procesul de atragere de fonduri, care contribuie la sporirea veniturilor în cadrul APL-ului. Primăria a aplicat și a obținut finanțare în cadrul Programului Diaspora Aduca Acasa 1+3, primăria a aplicat și la Programul Satul European pentru finalizarea procesului de alimentare cu apă și este inclusă în lista Proiectului de Hotărâre pentru finanțare și suntem în așteptarea rezultatului final.</p> <p><b>FET:</b> Evidența contribuabililor și încasărilor este efectuată pe suport de hârtie, dublate în Excel. Chitanțele și notificările de plată formate manual, pe suport de hârtie. Sunt cazuri de utilizare de către contribuabili a metodelor de plată online a impozitelor locale.</p> <p>Au fost calculatoare cu memorie extinsă, imprimantă și altă tehnică de lucru necesară. Avizele de plată sunt expediate (înmânate) de percepătorul fiscal. Comunicarea cu persoanele fizice și juridice se efectuează de la om la om și prin telefon</p>
3.4 Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	1	1	1	<p><b>RU:</b> Cel puțin un reprezentant APL a beneficiat de instruire în domeniul SCIM, dar capacitățile și resursele umane ale APL nu sunt suficiente pentru implementarea eficientă a SCIM. A fost numit Coordonatorul și instituit Grupul de lucru pentru implementarea SCIM.</p> <p><b>SP:</b> APL a implementat o parte din documentele de politici pentru implementarea SCIM în cadrul APL, care este neconform sau parțial conform cu Standardele naționale de control intern în sectorul public. APL încă nu a implementat SNCI 9 Managementul riscurilor.</p> <p><b>FET:</b> Dotările tehnice cu echipament și programe sunt suficiente pentru activitate. Pagina WEB oficială a APL dispune de un compartiment cu submeniuri dedicat Controlului Intern Managerial, care include Declarația de răspundere managerială, raportul anual și Planul de acțiuni pentru implementarea SCIM.</p>
<b>4. CAPACITATEA DE LUCRU CU CETĂȚENII. TRANSPARENȚA ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIE</b>				
4.1 Consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional	2	3	2	<p><b>RU:</b> Consultările publice sunt o practică obișnuită, cu implicarea cetățenilor dar și angajaților primăriei în acest proces. În pofida faptului că în perioada pandemică aceste procese au fost cumva mai rare, în ultimă perioadă această practică a intrat în albia normalului. O practică nouă este și întrunirile de mahala cu cetățenii în cadrul diferitor proiecte dar și pentru a identifica și alte probleme cu care se confruntă localitatea. Am început a dezvolta și componenta colectării de contribuții în cadrul diferitor proiecte și acest lucru a reușit;</p> <p><b>SP:</b> Sunt organizate grupuri online pe Facebook și Viber</p> <p><b>FET:</b> Este necesar de actualizat website-ul primăriei cu informații. El a fost utilizat mai puțin în cadrul procesului de consultare cu cetățenii</p>

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
4.2 Comunicarea cu cetățenii și alte părți interesate	3	3	3	<p>RU: A. Se fac consultări publice, a partajării pe sectoare a comunei cu atribuirea fiecărui consilier local a arilor de acțiune. Se organizează întruniri de mahala pentru a discuta diferite probleme și identifica soluții, dar și în contextul implementării de proiecte și atragere de investiții care solicită și contribuția locuitorilor</p> <p>SP: Website-ul a fost actualizat pe acesta se postează permanent cele mai relevante activități și inițiative din localitate, precum și acte de interes public. O parte a ședințelor consiliului sunt transmise on-line. Petițiile sunt recepționate în cadrul CISC-ului. În teritoriu se fac consultări cu cetățenii, se fac postări pe Facebook. Gazeta locală, care este la începutul implementării cu impact încă redus și elaborarea ei a fost suspendată. La necesitate se organizează întruniri cu cetățenii pe sectoarele localității</p> <p>FET: Primăria depune eforturi în asigurarea transparenței și folosește mai multe canale de comunicare cu cetățenii. Pagina FB, viber</p>
4.3 Implicarea femeilor, tinerilor, minorităților etnice și persoanelor dezavantajate	2	2	2	<p>RU: A. Din cauza existentei a 8 confesiuni religioase, există o distanțare, dar sunt și cazuri de apropiere. Asistentul social este implicat activ în suportul persoanelor dezavantajate, profesorii suplimentar instruiesc copii cu dizabilități care nu se pot deplasa la școală</p> <p>SP: Primăria este receptivă la inițiativele grupurilor civice, agenților economici, acordă suportul necesar în soluționarea problemelor abordate și implică grupurile civice în procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare. Există o conlucrare strânsă cu confesiunile religioase</p> <p>FET: Există spații la casa de cultură care pot utilizate pentru cercurile de interes ( pentru persoanele în etate și copii). A fost elaborate un plan de dezvoltare a unei cantinei sociale</p>
4.4 Colaborarea cu organizațiile societății civile, sectorul privat și grupurile civice	2	2	2	<p>RU: Există 4 ONG-uri, unul dintre care unul gestionează o spălătorie socială</p> <p>SP: Primăria conlucrează cu organizațiile societății civile și cu sectorul privat și este deschis la sugestiile acestora. În mod regulat caută colaborare, suport și îi implică la necesitățile comunității. Primăria este receptivă și deschisă la activități de promovare a intereselor asociațiilor obștești, grupurilor de inițiativă și a sectorului privat. Interacțiunea cu sectorul privat este bine pronunțată din motivul că în localitate există un potențial economic</p> <p>FET: Primăria dispune de capacități administrative, care asigură interacțiunea, comunicarea și dezvoltarea continua a parteneriatelor între APL și ONG-uri sau grupuri civice</p>
<b>5. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR</b>				
5.1. Gestiunea proiectelor și asigurarea durabilității	3	3	3	<p>RU: Primăria dispune de un angajat în domeniul scrierii de proiecte și atragere de investiții, aceasta are fișă dep ost, responsabilități bine determinate, fiind calificat cu cunoștințe și experiență în domeniu;</p> <p>SP: La nivel de primărie în ultimii 2 ani au fost implementate 5 proiecte cu finanțare din surse extrabugetare, în acest proces sunt implicați băștinașii și localnicii, care contribuie atât financiar cât și fizic la buna realizare a inițiativelor;</p> <p>FET: Echipa de atragere de investiții și implementare dispune de dotare tehnică necesară și de informația necesare pentru o bună conlucrare în procesul de elaborare a inițiativelor și de implementare a a cesota;</p>

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME SI PROCEDURI (SP)	FACILITATI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
5.2 Achizițiile Publice	3	3	3	<p>RU: Există grupul de lucru pentru achizițiile publice în cadrul APL, înregistrat pe platforma M-Tender. Personalul a fost instruit de către Agenția de Achiziții Publice. Pe parcursul primelor șase luni nu au fost înregistrate contestații referitor la procesul de achiziții publice. Sunt necesare instruirii a personalului la compartimentul cadrulului legal</p> <p>SP: Planul de achiziții, rezultatele achizițiilor sunt publicate pe platforma MTender. Este Plan de achiziții și este plasat pe website. Procesul de achiziții publice este unul transparent, în acest context se plasează anunțurile pe site de asemenea dările de seama cu privire la procesul de achiziții pe valoare mica este plasat pe site</p> <p>FET: Se utilizează sistemul de achiziții electronice Mtender. APL este asigurat cu tehnică de calcul, internet iar în această perioadă tehnica a fost reparată și modernizată pentru a asigura o rapiditate de operare și mai mare.</p>
5.3. Cooperarea intercomunitară	1	1	1	<p>RU: Angajații APL au participat la instruirile în domeniul cooperării inter-comunitare organizate de Programul CM. Sunt necesare instruirii, schimb de experiență în domeniul dezvoltării inter-comunitare</p> <p>SP: Se încurajează și se susțin agenții economici pentru a se implica în elaborarea proiectelor intercomunitare. Se intenționează și se întreprind măsuri pentru formarea unui GAL Sunt în căutare de fonduri de finanțare. A fost depusă cererea de proiect pentru extinderea rețelei de iluminat stradal la AIPA și este în lista de așteptare. Nu există un Plan de acțiuni pentru cooperare intercomunitară, totuși a fost elaborat și aplicat un proiect privind gestionarea intercomunitară în parteneriat cu alte două primării, a serviciului de salubritate. Proiectul într-un final nu a fost finanțat, totuși pentru APL, această pas a fost o primă inițiativă în vederea asigurării unei cooperări intercomunitare. Un alt pas important în acest sens, este și inițiativă de înfrățire cu o localitate din România în contextual mai multor programe transfrontaliere, dar și a celor din România de susținere a procesului de înfrățire.</p> <p>FET: Echipament standard pentru desfășurarea activității. APL este asigurat cu tehnică de calcul, internet</p>
5.4. Constituirea parteneriatelor (locale, regionale și internaționale)	1	1	1	<p>RU: În cadrul primărie atribuția de identificare și stabilire a parteneriatelor este în responsabilitate primarului comunei care se ocupă de identificare și stabilirea acestor parteneriate. În acest proces este inclus și specialistul pe atragere de investiții în vederea identificării domeniilor de relevanță și interes.</p> <p>SP: La etapa actuală avem un accord de colaborare cu Primăria Bilicenii Vechi și suntem în proces de realizare a acordului cu o primărie din România;</p> <p>FET: Dotarea tehnică este suficientă în vederea realizării acestei prerogative a echipei;</p>
<b>6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE</b>				
6.1. Disponibilitatea cadrului regulatoriu privind resursele umane (stat de personal, organigrama, fișe de post)	3	2	3	<p>RU: Există la nivel de primărie un cadrul regulatoriu, care stabilește responsabilitățile și modul de interacțiune în cadrul echipei. Fiecare funcție dispune de fișă dep ost și responsabilități funcționale conform acestora;</p> <p>SP: Relațiile funcționale sunt determinate și reglementate în cadrul echipei, toți își cunosc resposabilitățile, fiind elaborate fișele de post, totuși acestea unst mai mult cadru, tipice și nu sunt ajustate conform unor necesități și realități specifice.</p> <p>FET: Primăria dispune de tehnică și instrumente soft necesare, cu ajutorul cărora se realizează stocarea, perpetuarea și ajustarea documentației necesare;</p>



FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
6.2. Recrutarea, selectarea, angajarea resurselor umane	3	2	3	<p>RU: Sunt angajate toate personale conform statelor de personal, majoritatea au studii în domeniu, sau au făcut cursuri și specializări conform responsabilităților funcționale. Este creată și funcționabilă echipa de concurs care a fost instruită și cunoaște toate aspectele legale ce țin de modul de organizare și întrecere a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante;</p> <p>SP: Primăria dispune de un set de reguli și metode, instrumente necesare în procesul de selectare a resurselor umane. Totuși aceste reguli nu sunt cunoscute de toți angajații, ele sunt cunoscute în special de echipa de selectare, care asigură aplicarea legii și respectare transparenței acestui proces;</p> <p>FET: Primăria dispune de toată tehnica necesară, informația se stochează, păstrează, ajustează după caz, există poșta electronică care este gestionată de primar, dar la care au acces și angajații astfel încât toți să fie conectați și să cunoască toate acțiunile care se realizează și la capitolul angajare;</p>
6.3. Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane	3	3	3	<p>RU: Anual conform regulamentului de evaluare, în baza fișei de post se realizează evaluarea personalului de către primarul comunei. Toți cei 12 angajați trec evaluarea și mereu rezultatul evaluării pentru membrii echipei este satisfăcător.</p> <p>SP: Primăria dispune de un regulament de evaluare a performanțelor, conform normelor în vigoare și ajustat în conformitate cu echipa primăriei. Toți angajații trec procesul de evaluare și sunt la curent cum decurge acesta, care sunt acele aspect de importanță în cadrul evaluării;</p> <p>FET: Întreaga echipă dispune de tehnica necesară, spațiile necesare și dotarea tehnico-materială suficientă pentru o bună activitate și realizare a sarcinilor de serviciu, conform fișei de post;</p>
6.4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane	2	2	2	<p>RU: Echipa primăriei participă la majoritatea instruirilor și activităților de formare disponibile, totuși aceste instruirii nu sunt în conformitate cu un plan personal de dezvoltare a fiecărui angajat, uneori se participă la instruire care nu sunt legate direct de responsabilitățile angajaților;</p> <p>SP: Se lucrează la planul de dezvoltare personal a fiecărui angajat, totuși acest lucru se realizează din perspectiva de instruire și formare ar trebui să frecventeze specialistul în domeniu-unitatea existentă și nu specialistul propriu zis care activează la ora actuală. La fel de important este și faptul că primăria nu dispune de suficiente mijloace pentru a contracta servicii de formare sub fiecare angajat, de aceea se mizează pe formările gratuite;</p> <p>FET: Primăria dispune de spații și tehnica necesară atât pentru buna funcționare a angajaților cât și pentru realizarea diferitelor activități de formare și instruire, fiind creată o sală pentru instruire, dotată cu masă rotundă, proiector, flip-chart.</p>